



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण

संख्या:R/LUC/12399/2020-2021

पत्रावली संख्या:I-163257 दिनांक:2010-2011

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि श्री शिव सॉई बहुउद्देशीय शिक्षा प्रचार प्रसार समिति, 20, जे0 पी0 मार्केट, मारुतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमती नगर, लखनऊ, लखनऊ, 226010 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या-2388-2010-2011 दिनांक-15/12/2010 को दिनांक-15/12/2020 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1000 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।

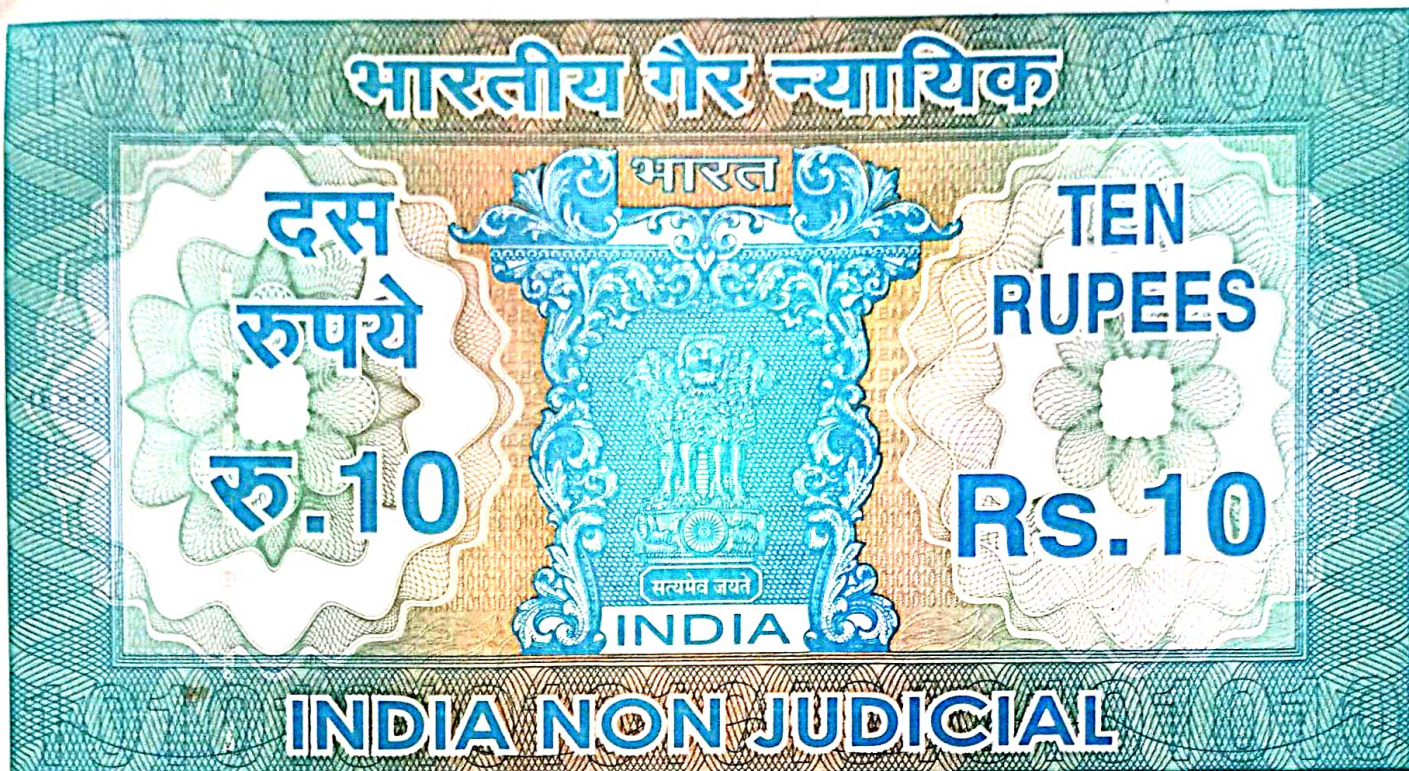


Digitally Signed By
(ANIL KUMAR MISHRA)
D0740C1FB18E0913F6436BB7A646741F7CBB830B

Date: 18/12/2020 3:55:16 PM, Location: Lucknow.

जारी करने का दिनांक-18/12/2020

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

53AE 382769

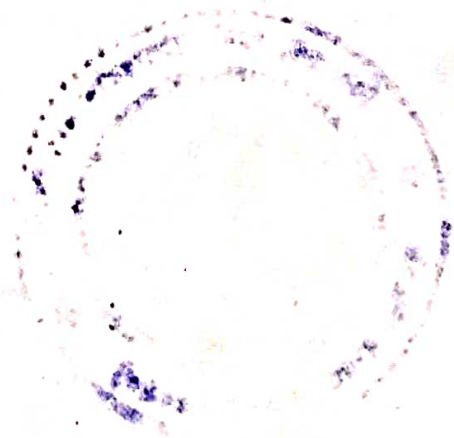
एक रुपया स्टाम्प पर शिवसाई बह्मदुरी
 शिवसाई बह्मदुरी
 विद्या लक्ष्मी फाईल नं० 16325
 सुचीवर्ग 20/22 के साथ संलग्न है



सत्य प्रतिलिपि
 वरिष्ठ सहायक
 कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
 फार्म सोसाइटीज तथा विदम
 28/07/22

का संख्या..... ५१०
स्टाम्प का नाम की दिनांक..... २८.०२.२०२१
स्टाम्प का प्रकार का नाम का प्रकार.....
स्टाम्प का प्रकार का नाम का प्रकार.....
स्टाम्प की धनराशी.....

सिद्धि वर्मा
लाइसेंस सं. ४१२/२०२१
लाइसेंस की अवधि ३१/३/२०२७
कलेक्टर कोर्ट, लखनऊ



प्राप्तिका सं. १०३७
२८.०२.२०२१
२८.०२.२०२१
२८.०२.२०२१

संस्था-शिव साँई बहुउद्देशीय शिक्षा प्रचार प्रसार समिति, पता-20, जे0 पी0 मार्केट

मारुतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमती नगर, लखनऊ की प्रबन्धकारिणी समिति की सूची वर्ष

2022-2023

क्रम सं०	नाम/पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्री शिव भवन सिंह पुत्र स्व० जिवराखन सिंह	ग्रा० रक्षपालपुर, पो० खखरेरु, जिला फतेहपुर।	अध्यक्ष	समाजसेवा
2	श्री शिवप्रकाश सिंह पुत्र श्री शिवभवन सिंह	20, जे० पी० मार्केट मारुतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमती नगर, लखनऊ।	उपाध्यक्ष	समाजसेवा
3	श्री जयप्रकाश सिंह पुत्र श्री शिवभवन सिंह	20, जे० पी० मार्केट मारुतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमती नगर, लखनऊ।	प्रबन्धक/ सचिव	नौकरी
4	श्री अरविन्द कुमार सिंह पुत्र श्री बी० जी० सिंह	ई-192, कानपुर रोड, सेक्टर-आई, एल०डी०ए० लखनऊ।	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा
5	श्री राम सिंह पुत्र श्री चन्द्र भवन सिंह	बेलावाँ, पोस्ट खरसेडवा, फतेहपुर।	सदस्य	समाजसेवा
6	श्री माधवेन्द्र सिंह पुत्र श्री रामसुहावन सिंह	परसिद्धपुर, जिला फतेहपुर।	सदस्य	समाजसेवा
7	मधू पुत्री श्री दूधनाथ	बी-26, कमला नेहरू नगर, खुर्रमनगर, लखनऊ।	सदस्य	नौकरी
8.	श्री हरिहर प्रसाद वर्मा पुत्र स्व० रामसेवक वर्मा	टाईप-3, 101, आई०ई०टी०, लखनऊ।	सदस्य	समाजसेवा
9.	श्री जितेन्द्र कुमार तिवारी पुत्र श्री कमला रमण	22, सेक्टर-आई, जानकीपुरम, लखनऊ।	सदस्य	समाजसेवा

(सत्यप्रतिलिपि)

(हस्ताक्षर)



1. श्री शिव भवन सिंह (Shiv Bhawan Singh)

2. श्री जयप्रकाश सिंह (Jai Prakash Singh)

3. मुन्देश यादव (M. K. Yadav)

4. श्री शिव प्रकाश सिंह (Shiv Prakash Singh)

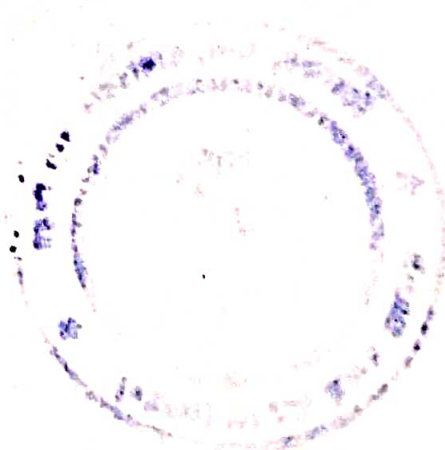
(शिव प्रकाश सिंह)

सत्य प्रतिलिपि
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्मों से साइटीज तथा चिदर
लखनऊ
28/07/22



फाइल का क्रम.....I:163257
 आलेख का क्रम...४...२७-७-२०२२
 आज दिनांक २७-७-२०२२ को फाइल की गई.....

उप निबन्धक समितियाँ
 लखनऊ मण्डल लखनऊ



प्रमाणित (प्रति)

२७-७-२०२२
 लखनऊ मण्डल लखनऊ



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

17AA 647545

यह जनरल स्टाम्प पत्रिका साँई बहुरूपी देवी
 शिक्षा उद्यान उपाय समिति
 जिला लखनऊ फ. नं० 163257
 के स्मृतिपत्र के साथ संलग्न है।



सत्य प्रतिनिधि

वरिष्ठ सहयोगी
 कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
 जम्मू सोसाइटी तथा विद्वत्
 02-04-11

क्रम संख्या 9520
 स्टाम्प विभाग की तिथि 29/3/11
 स्टाम्प क्रम 149
 स्टाम्प क्रेता का नाम व पता
 द्वारा SI/-
 स्टाम्प की धनराशि

शिव अर्द्ध अष्टमेश्वरी शिवा उपाट 54R 1-1-11



17AA 647545

उत्तर प्रदेश उत्तर प्रदेश

शिव अर्द्ध अष्टमेश्वरी शिवा उपाट 54R 1-1-11
 15 रुपये का स्टाम्प

नियमित रूप से
 न्यायिक प्रणाली
 न्यायिक प्रणाली
 न्यायिक प्रणाली





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

17AA 647546

यह जनरल स्टाम्प पंवर विरसॉई बहुउद्देशीय
 शिक्षा उन्ना-उसा समिति
 जिला लखनऊ फार्म नं० 1/63257
 के निपमावली के साथ संलग्न है



करम प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक
 कार्यालय डिप्टी कमिश्नर
 फर्म सोसाइटीज तथा क्लब्स
 लखनऊ, उत्तर प्रदेश

क्रम संख्या..... 9521
 स्टाप दिनांक 29/3/11
 स्टाप क्रम का नंबर.....
 स्टाप कोश का नाम व पूरा पता.....
 द्वारा.....
 स्टाप की धनराशि.....

शिव लॉड कंस्ट्रक्शंस रोसा पार्क पल्लो सनित
 5/11/57

सं० श्रीवास्तव
 खाता नंबर - 149
 लाइसेंस की अवधि-31/3/2014
 कलेक्टर कार्यालय, लखनऊ

77AA 647546

उत्तर प्रदेश

कलेक्टर कार्यालय
 लखनऊ
 दिनांक 29/3/11



स्मृति पत्र

1. संस्था का नाम

: शिव साईं बहुउद्देशीय शिक्षा प्रचार प्रसार समिति

2. संस्था का पता

: 20 जे0पी0 मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ।

3. संस्था का कार्य क्षेत्र

: सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।

4. संस्था का उद्देश्य

:

(i) शिवमचन सिंह

(ii) दीपक रावत

(iii) J. Prakash Singh

(iv) Arnika Suchan

(v) शिवप्रकाश राह

(vi) M. K. Patel

(vii) Madhu Singh

(viii) H. P. Verma

(ix) J. Prakash Singh



1. प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा प्रतियोगात्मक शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, इंटरनेट शिक्षण, इलेक्ट्रॉनिक शिक्षा, टाइप राइटिंग, शार्ट हैंड, रेफ्रिजरेशन एयर कण्डीशन, इलेक्ट्रीशियन व आटो मैकेनिक, मोबाइल रिपेयरिंग आदि की शिक्षा व्यवस्था करना व फैशन डिजाइनिंग, इन्टीरियर डिजाइनिंग, आधुनिक प्रचार माध्यमों आदि की रोजगारपरक निःशुल्क प्रशिक्षण देना। ✓
2. आधुनिक शिक्षा के प्रसार हेतु शिक्षा नर्सरी, प्राइमरी शिक्षा, स्कूल, कालेज, महाविद्यालय, मैनेजमेंट, मेडिकल, चिकित्सा, तकनीकी, इंजीनियरिंग, टेक्निकल प्रोफेशनल कालेजों की स्थापना व संचालन शासन की पूर्व अनुमति से करना। ✓
3. समय-समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रम, संगोष्ठी, विचार गोष्ठी, सेमिनार सम्मेलन, खेलकूद प्रतियोगिता, योग कार्यक्रम, वाद-विवाद प्रतियोगिता, जागरूकता शिविर, स्वास्थ्य शिविर, सामाजिक जागरूकता प्रदर्शनी एवं पल्स पोलियो प्रशिक्षण शिविर आदि का आयोजन करना। ✓
4. थियेटर फिल्म, टी0वी0 रेडियो, पत्रकारितात्र फैशन डिजाइनिंग, इवेंट मैनेजमेंट आदि के विधिवत मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण हेतु डिप्लोमा, डिग्री संस्थानों की स्थापना शासन की पूर्व अनुमति से कर युवा वर्ग के लिए नये अवसर उपलब्ध कराना। ✓
5. जनकल्याण कार्यक्रमों के प्रचार प्रसार हेतु वृत्तचित्रों, लघु कथा चित्रों, फांचर फिल्मों, टेली फिल्मों, टी0वी0 धारावाहिकों, रेडियो कार्यक्रमों आदि का निर्माण करना। ✓
6. अनुसूचित/अनु0 जनजातियों, अल्प संख्यकों, दलितों, पिछड़ी जाति, शोसित वर्ग तथा ग्रामीण बेरोजगार नवयुवकों को रोजगार परक, शिक्षण एवं प्रशिक्षण अथवा उनके उत्थान एवं कल्याण हेतु कार्य करना। ✓
7. ज्ञानवर्धन हितार्थ, पुस्तकालय एवं वाचनालय की व्यवस्था करना एवं पत्र-पत्रिकाओं का प्रकाशन करना। ✓
8. पर्यावरण संरक्षण, नशामुक्ति, परिवार कल्याण, स्वास्थ्य कल्याण, कल्याण, टीकाकरण, वृक्षारोपण, सामाजिक वानिकी, कुष्ठ उन्मूलन, दहेज उन्मूलन, हरियाली कार्यक्रम, जड़ीबूटी उगाना, प्रदूषण नियंत्रण, ऊसर बंजर भूमि सुधार, बागवानी, विकास, वैकल्पिक ऊर्जा विकास, पशु-पक्षी (जीव-जन्तु) संरक्षण, गौ संरक्षण, फल प्रसंस्करण, खाद्य प्रसंस्करण भूमि एवं जल प्रबंधन

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ अधिकारी
कार्यालय हिन्दी शिक्षा
कमल सोसाइटी तथा विद्या
पुस्तकालय, लखनऊ

02/09/17

- एवं जल संचयन, मत्स्य पालन, मधुमक्खी पालन, पशुपालन, दुग्ध विकास आदि कार्यक्रमों का प्रचार-प्रसार करना। ✓
9. ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्र की महिलाओं एवं पुरुषों हेतु स्वयं सहायता समूह का गठन एवं संचालन करना। ✓
10. जनहितार्थ चिकित्सालय, अनाथालय, छात्रावास, व्यायाम शाला, योग शाला, विधवा आश्रम, वृद्धा आश्रम, शिशु पालन, गृह बालवाड़ी, अंगनवाड़ी आदि की स्थापना करना। ✓
11. दैवीय आपदाओं, जैसे बाढ़, सूखा, अग्नि काण्ड, भूकम्प, ओलावृष्टि, तूफान आदि के समय पीड़ितों की हर सम्भव सहायता करना। ✓
12. परिवार कल्याण कार्यक्रम, टाइफाइड, टीकारण, पोलियो ड्राप, एस.टी.डी., हीमोफीलिया, टी0बी0 हेपेटाइटिस बी, एड्स, चिकनपाक्स, कैंसर आदि जैसे भयंकर रोगों के निवारण मध्य निषेध, सामाजिक कुरीतियों के निवारण एवं महिला उत्पीड़न निवार हेतु शिविर कैम्पों के माध्यम से प्रचार-प्रसार करना।
13. समाज के शारीरिक विकलांग, मूक वधिर, नेत्रहीन, बेसहारा, मन्द-बुद्धि बच्चों एवं आदि के सर्वांगीण विकास हेतु कार्य करना। ✓
14. ~~संस्था के विकास हेतु सरकार द्वारा अनुदान प्राप्त करना एवं सरकारी बैंकों द्वारा संस्था के सदस्यों को संस्तुति से ऋण लेना।~~

(i) शिवभवन सिंह

(ii) J. Meekash Singh

(iii) Anilko Sachan

(iv) दीपक रावत

(v) शिवप्रकाश सिंह

(vi) Pradip Singh

(vii) J. P. Verma

(viii) M. K. Patel

(ix) Jodendra Tiwari



मुख्य प्रतिनिधि

वरिष्ठ सहायक

कार्यालय डिप्टी सचिव

उच्च शैक्षणिक तथा विज्ञान

विभाग, दिल्ली

02/04/11

3-

5- प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवं व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है।

क्रम सं०	नाम/पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्री शिवभवन सिंह पुत्र स्व० श्री जिवराखन सिंह	ग्रा० रक्षपालपुर, पो० खखरेरू, जिला फतेहपुर	अध्यक्ष	समाज सेवा
2	श्री दीपक रावत पुत्र श्री नारायण रावत	1/101 विराट खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ	उपाध्यक्ष	समाज सेवा
3	श्री जयप्रकाश सिंह पुत्र श्री शिवभवन सिंह	20 जे०पी० मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ	प्रबन्धक/ सचिव	नौकरी
4	अर्निका सचान पुत्री श्री चन्द्रपाल सचान	20 जे०पी० मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ	कोषाध्यक्ष	समाज सेवा
5	श्री शिवप्रकाश सिंह पुत्र श्री शिवभवन सिंह	20 जे०पी० मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ	सदस्य	समाज सेवा
6	श्री मुकेश पटेल पुत्र श्री आर०बी० पटेल	1092, अलीनगर सुनेहरा, कृष्णा नगर, लखनऊ	सदस्य	नौकरी
7	मधू पुत्री श्री दूधनाथ	बी 26, कमला नेहरूनगर, खुरमनगर, लखनऊ	सदस्य	नौकरी
8	श्री हरिहर प्रसाद वर्मा पुत्र स्व० श्री रामसेवक वर्मा	टाइप-3, 101 आई०ई०टी०, लखनऊ	सदस्य	समाज सेवा
9	श्री जितेन्द्र कुमार तिवारी पुत्र श्री कमला रमण	22, सेक्टर- आई जानकीपुरम, लखनऊ	सदस्य	समाज सेवा

6 हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत समिति का गठन किया है।

दिनांक

हस्ताक्षर

1. शिवभवन सिंह

2. दीपक रावत

3. j. jayprakash s. singh

4. Arnika Sachan

5. शिवप्रकाश सिंह

6. M.K. Patel

7. Madhu Singh

8. H.P. Verma

9. Jitendra Tiwari

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ उपाध्यक्ष
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
कमल गोमतीनगर तथा चिदूर
लखनऊ, उत्तर प्रदेश

नियमावली

1. संस्था का नाम : शिव साईं बहुउद्देशीय शिक्षा प्रचार प्रसार समिति
2. संस्था का पता : 20 जे0पी0 मार्केट मारूतिपुरम, राम आसरे पुरवा, गोमतीनगर, लखनऊ।
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
4. संस्था का सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग

आजीवन सदस्य:- जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु रू0 1001/- नगद या इतने ही मूल्य की सम्पत्ति चल या अचल रूप में निःस्वार्थ भाव से देगा वह संस्था का आजीवन सदस्य होगा।

सामान्य सदस्य:- जो व्यक्ति संस्था को रू0 101/- वार्षिक प्रदान करेगा वह संस्था का सामान्य सदस्य बनाया जायेगा।

5. सदस्य की अर्हतायें: कोई भी व्यक्ति जो संस्था के कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो, स्वस्थ चित्त एवं बालिग हो, भारतीय नागरिक हो, न्यायालय द्वारा अपराधी दिवालिया, पागल आदि घोषित न हुआ हो संस्था के कार्यकलापों पर आस्था रखता हो, निर्धारित शुल्क देकर संस्था का सदस्य बन सकता है।

6. सदस्यता की समाप्ति

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित होने पर।
5. नियमिit रूप से सदस्यता शुल्क न अदा करने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतिक अपराध में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

7. संस्था के अंग

1. साधारण सभा
2. प्रबंधकारिणी समिति

8. साधारण सभा गठन

संस्था के सामान्य एवं आजीवन सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जायेगा।

बैठकें

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठकें आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती हैं।

सूचना अवाधि

सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में दी जायेगी।

गणपूर्ति

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

(i) शिव प्रवर्तन सिंह

सचिव

(ii)

J. Prakash Singh

(iii) Arriba Sachan

कार्यालय डिप्टी सचिव
संस्था के कार्यालय में
20/04/20

9. विशेष वार्षिक अधिवेशन

साधारण सभा का अधिवेशन साल में एक बार होगा। जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा तय की जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य

1. प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना।
2. संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
3. संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
4. संस्था के नियमों एवं विनियमों में 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन करना।

10. प्रबन्धकारिणी समिति

गठन: साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, प्रबन्धक/सचिव-1, कोषाध्यक्ष-1 एवं सदस्य-5 होंगे। इस प्रकार कुल संख्या-09 होगी एवं आवश्यकतानुसार कम से कम 09 अधिकतम 21 की जा सकती है।

बैठकें प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है।

सूचना अवधि प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व विशेष बैठक की सूचना 72 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में दी जायेगी।

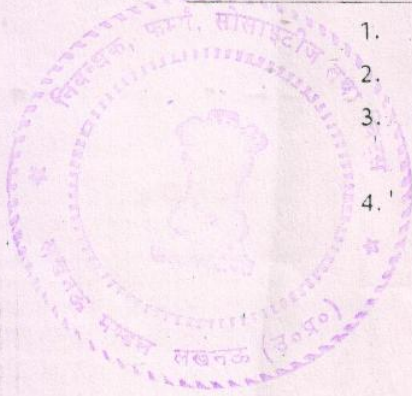
गणपूर्ति प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों के बहुमत से गणपूर्ति मान्य होगी।

रिक्त स्थानों की पूर्ति

प्रबन्धकारिणी समिति के अन्दर किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा शेष कार्यकाल के लिए की जायेगी।

11. प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्य

1. संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट/वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
3. संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए विदेशों से दान अनुदान व चन्दा प्राप्त करना।
4. समाज कल्याण विभाग 30प्र0 तथा केन्द्रीय एवं राज्य समाज सलाहकार बोर्ड, सांस्कृतिक विभाग, कपार्ट, आवार्ड, नावार्ड, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, खादी ग्रामोद्योग, खादी बोर्ड, खादी कमीशन, यूनीसेफ, शिक्षा विभाग/मंत्रालय, सिडबी, सूडा, इडा, पर्यावरण मंत्रालय, खादी ग्रामोद्योग बोर्ड व आयोग, समाज सेवी संस्थाओं व अन्य श्रोतों से अनुदान एवं दान, चन्दा प्राप्त करके उद्देश्यों की पूर्ति में लगाना तथा उप समितियों का गठन करना एवं उन पर नियंत्रण रखना।



कार्य प्रतिलिपि

(i) शिवभवन सिंह

(ii) J. K. Singh

(iii) Arvika Sachan

कार्यालय हिन्दी प्रचार

कर्म सोशल वर्क तथा शिक्षा

20/11

कार्यकाल

संस्था का कार्यकाल पाँच साल का होगा।

12. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य।

अध्यक्ष

1. समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना।
2. बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन व स्थगन करना।
3. समान मत होने पर एक निर्णायक मत देना।

उपाध्यक्ष

1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के कार्यों का निर्वहन करना एवं उनके कार्यों में सहयोग देना।

प्रबन्धक/सचिव

1. संस्था के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना।
2. संस्था की ओर से समस्त पत्र व्यवहार करना।
3. संस्था की सम्पूर्ण सम्पत्ति की देख-रेख करना एवं उनकी सुरक्षा करना।
4. पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति प्रदान करना।
5. बिल, बाउचरों आहरण पत्रों, संविदा पत्रों, चेक आदि पर हस्ताक्षर करना तथा व्यय की अनुमति देना।
6. संस्था के कर्मचारियों की नियुक्ति, पदोन्नति एवं सेवामुक्ति करना तथा निष्कासन का कार्य करना।
7. साधारण सभा तथा कार्यकारिणी के निर्णयों का पालन करना।
8. बैठक में शान्ति व्यवस्था कायम रखना।
9. सदस्यों के नाम सदस्यता रजिस्टर पर नोट करना।
10. संस्था के कार्यों का प्रचार-प्रसार करना।
11. पिछली कार्यवाही बैठक में पढ़कर सुनाना।

कोषाध्यक्ष

1. प्रबन्धक/सचिव द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।
2. आय-व्यय का लेखा-जोखा रखना।
3. सदस्यों से दान चन्दा, अनुदान एवं अन्य श्रोतों से धन प्राप्त कर यथाविधि रसीदें देना व बैंक में जमा करना।

13. संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया:

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन व परिवर्धन किया जायेगा।

14. संस्था कोष संस्था का कोष राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा शिड्यूल्ड बैंक या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम खाता खोलकर जमा किया जायेगा जिसका संचालन प्रबन्धक/सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जायेगा या उनके द्वारा किसी भी अधिकृत व्यक्ति पर होगा।

15. संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण (ऑडिट)

संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य आडिटर द्वारा कराया जायेगा।

16. संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व प्रबन्धक/सचिव पर होगा या उसके द्वारा अधिकृत किसी भी व्यक्ति पर होगा।

अथवा प्रतिनिधि

(i) शिव भवन सिंह

वरिष्ठ सहायक

कार्यालय डिप्टी सचिव

संस्था का विवरण

संस्था का विवरण

(ii) j prakash Singh

(iii) Amita Sachan

17. संस्था के अभिलेख

- अ. सदस्यता रजिस्टर
- ब. कार्यवाही रजिस्टर
- स. स्टॉक रजिस्टर
- द. कैशबुक, लेजरबुक आदि

18. विघटन

संस्था के विघटन और विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक:

(सत्य प्रतिलिपि)

हस्ताक्षर

1. शिवभवन सिंह

2. दीपक शर्मा

3. J. Prakash Singh

4. Arnika Sachan

5. Madhu Singh

6. शिवप्रकाश सिंह



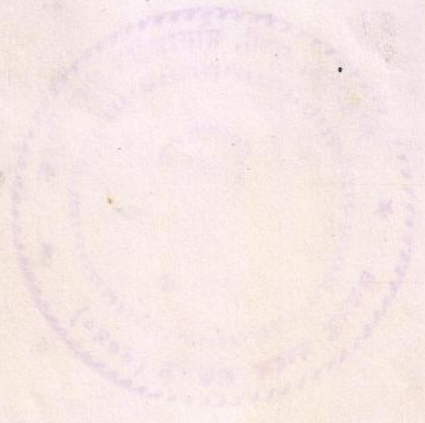
सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय सिटी रजिस्ट्रार
कर्म सोसाइटीज का विभाग
लखनऊ, उत्तर प्रदेश
02/04/11

विशेष निदेशिका के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य करने के लिये
निदेशित है कि निम्नलिखित कार्य करने के लिये निम्नलिखित कार्य करने के लिये

(निदेशिका क्रमांक)

विशेष



निदेशिका क्रमांक

क्रमांक

विशेष

विशेष

1-163257

विशेष निदेशिका के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य करने के लिये

X ✓

प्रत्येक निदेशिका के अन्तर्गत

15/12/10

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]